

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО ТК «ЛОГИСТИКА ЧЕРНОЗЕМЬЯ»



ООО ТК «ЛОГИСТИКА ЧЕРНОЗЕМЬЯ»

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ «ЛОГИСТИКА ЧЕРНОЗЕМЬЯ»

Юридический адрес: 302030, город Орел, набережная Дубровинского, д.60, офис.304
ИИН 5751057031 КПП 575101001 ОГРН 1155749008656, р/сч: 40702810900000009388 в АО "Райффайзенбанк" г.
Москва, к/сч 30101810200000000700 БИК 044525700
тел./факс: +7 (4862)49 08 36, www: tk-chernozem.ru

Правила сотрудничества с перевозчиками по транспортно-экспедиционному обслуживанию

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила сотрудничества с перевозчиками по транспортно-экспедиционному обслуживанию (далее по тексту - Правила) утверждены на основании пункта 4 приказа ООО ТК «ЛОГИСТИКА ЧЕРНОЗЕМЬЯ» №06-1 от 01.12.2017 и являются неотъемлемой частью договора-заявки на осуществление перевозки грузов и транспортно-экспедиционное обслуживание автомобильным транспортом.

1.2. Настоящие Правила опубликованы на сайте <http://tk-chernozem.ru>, а также на сайте <http://ati.su>.

Глава 2. Права и обязанности сторон

2.1. Перевозчик обязан:

2.1.1. В случае принятия Заявки Заказчика к исполнению, если иное не указано в полученной от Заказчика Заявке, направить Заказчику посредством электронной связи подтвержденную (согласованную) Заявку в следующие сроки:

- в течение 2 (двух) часов после получения Заявки от Заказчика, если согласно Заявке подача транспорта под погрузку должна быть осуществлена в день направления Заказчиком Перевозчику Заявки;
- не позднее, чем за 10 (десять) часов до указанного в Заявке времени подачи транспорта под погрузку,
- в остальных случаях.

Заявка считается подтвержденной (согласованной, принятой к исполнению), если она подписана Перевозчиком и содержит оттиск его печати. При этом наличие на подписанный Перевозчиком Заявке оттиска печати Перевозчика свидетельствует о подписании Заявки уполномоченным представителем Перевозчика.

2.1.2. Предоставить Заказчику вместе с согласованной Заявкой копии следующих документов:

- доверенность на указанного в Заявке водителя;
- паспорт водителя;
- водительское удостоверение водителя;
- ПТС/СТС на транспортное средство, указанное Перевозчиком в Заявке;
- личная медицинская книжка водителя (по запросу Заказчика).

2.1.3. В указанные в Заявке сроки подавать под погрузку исправные транспортные средства, которые соответствуют установленным в Заявке Заказчика назначению, типу и грузоподъемности, отвечают техническим и санитарным требованиям для перевозки данного вида груза, и оснащены соответствующим оборудованием.

Подача под загрузку неисправного, не соответствующего вышеуказанным требованиям транспортного средства, без необходимых для автотранспортной перевозки грузов документов, а также с нарушением иных требований к транспортным средствам (ТС) и их оснащению, установленных действующим законодательством

РФ, настоящими Правилами и договором-заявкой, приравнивается к неподаче транспортного средства с последующим применением к Перевозчику санкций, установленных настоящими Правилами, договором-заявкой и/или действующим законодательством РФ, и взысканием с Перевозчика возникших в результате этого убытков.

2.1.4. Во время перевозки груза обеспечивать соблюдение температурного режима в транспортном средстве (температура груза), исходя из характера груза и указаний Заказчика/грузоотправителя.

2.1.5. Обеспечить наличие у водителя всех необходимых и надлежащим образом оформленных документов, гарантирующих беспрепятственное выполнение перевозки, обеспечить наличие у водителей функционирующих средств мобильной связи, позволяющих поддерживать круглосуточную связь Заказчика/грузоотправителя/грузополучателя с водителем, а также создать условия для поддержания этой связи (сообщить Заказчику контактные данные водителя, номер его мобильного средства связи, сообщить водителю контактные данные Заказчика и т.п.).

2.1.6. По требованию грузоотправителя предоставить все необходимые для получения груза документы. Убытки, возникшие в связи с не предъявлением водителем Перевозчика указанных документов, возмещаются Перевозчиком.

2.1.7. Контролировать весь процесс погрузки груза в транспортное средство с целью обеспечения безопасности перевозки груза и его сохранности, предотвращения повреждения транспортного средства, соблюдения нормативной нагрузки на оси транспортного средства и/или нормативной нагрузки по полной массе автомобиля, установленной действующим законодательством РФ.

При приемке груза Перевозчик обязан проверять количество (массу, вес) и наименование принимаемого груза на предмет их соответствия количеству (массе, весу) и наименованию, указанным в товаросопроводительных документах (товарно-транспортной накладной, товарной накладной и т.п.); контролировать загрузку, размещение, крепление груза (в том числе к поддону при помощи паллетной стрейч-пленки), проверять целостность упаковки груза, убедиться в отсутствии смещения упаковок на поддоне. Осуществляя доставку кег (за исключением паллетной загрузки), Перевозчик обязан убедиться в сохранности пломб на горловинах, отсутствии видимых повреждений кег, в отсутствии протекания. В случае обнаружения при погрузке брака во внешних рядах упаковки, недостачи (пересортицы) либо повреждений груза, смещения упаковок на поддоне, нарушения целостности паллетной стрейч-пленки, а также ненадлежащего качества паллетирования груза (менее 3-х слоев стрейч-пленки), Перевозчик обязан потребовать устранения выявленных недостатков/нарушений, в т.ч. потребовать ликвидации несоответствия загружаемого товара товаросопроводительным документам, замены бракованной продукции и т.п. При этом Перевозчик обязан приостановить погрузку или отказаться от нее до полного устранения выявленных недостатков/нарушений и немедленно проинформировать об этом Заказчика. В случае если Перевозчик не потребовал от грузоотправителя устранения выявленных им нарушений и принял груз к перевозке, все возникшие в результате этого убытки возмещаются Перевозчиком.

Все свои оговорки и замечания, касающиеся фактического состояния груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования, порядка загрузки и т.п. водитель Перевозчика при приемке груза должен указать в сопроводительных документах (транспортной накладной). Отсутствие в транспортной накладной каких-либо оговорок и замечаний водителя подтверждает отсутствие их у водителя в момент принятия груза и лишает Перевозчика возможности при рассмотрении полученной от Заказчика претензии ссылаться на ненадлежащее состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования, на нарушение грузоотправителем правил погрузки груза и т.п.

В случае невыполнения Перевозчиком установленных в настоящем пункте обязанностей все возникшие в результате этого убытки относятся на Перевозчика. Факт обнаружения грузополучателем недостачи груза, пересорта при наличие неповрежденной (целой) пломбы, завала поддона, потребовавшего восстановления целостности паллет, будет расцениваться сторонами как факт не выполнения Перевозчиком своей обязанности по контролю за проведением погрузки (обязанности по проверке количества, наименования, упаковки груза,

крепления груза к поддону и т.п.) и будет являться основанием для взыскания с Перевозчика причиненного ущерба.

2.1.8. Передать груз **исключительно в месте разгрузки, указанном в Заявке Заказчика и товаросопроводительных документах**. При этом **категорически не допускается** разгрузка груза из транспортного средства Перевозчика в транспортное средство грузополучателя. В случае, когда адрес грузополучателя, указанный в Заявке Заказчика, не совпадает с адресом грузополучателя, указанным в ТТН, ТН, **Перевозчик обязан незамедлительно проинформировать об этом Заказчика и далее действовать в соответствии с его указаниями**.

2.1.9. Передавать многооборотную тару, использованную при перевозке груза, указанному Заказчиком лицу в сроки и в порядке, установленные Заказчиком. Передача Перевозчиком многооборотной тары должна быть документально оформлена путем составления согласованного с Заказчиком документа (накладной на многооборотную тару, акта приемки многооборотной тары и т.п.), который должен быть подписан уполномоченным лицом получателя тары и заверен оттиском его печати.

2.1.10. Представлять полную информацию о ходе выполнения конкретной Заявки, включая сведения о прибытии/убытии транспортного средства с/на места погрузки/разгрузки. В случае доставки груза, не соответствующего сведениям, указанным в товаросопроводительных документах (т.е. в случае выявления расхождения по количеству и качеству) Перевозчик обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика. Неполучение либо несвоевременное получение от Перевозчика соответствующего уведомления дает Заказчику право не производить оплату услуг Перевозчика по соответствующей перевозке до полного выяснения обстоятельств случившегося и установления виновного лица. Перевозчик обязан также информировать Заказчика обо всех задержках, произошедших в пути следования транспортного средства, в течение 15 минут с момента их возникновения, сообщив при этом Заказчику причину задержки и предположительное время для ее устранения. Информация предоставляется с помощью любого доступного средства связи.

2.1.11. Во время перевозки не оставлять груз без присмотра и не допускать в транспортное средство посторонних лиц, а во время отдыха вне транспортного средства не оставлять в кабине документы на транспортное средство и перевозимый груз. Убытки, причиненные Заказчику в результате несоблюдения Перевозчиком установленной настоящим пунктом обязанности, возмещаются Перевозчиком.

2.1.12. Использовать для отдыха только круглосуточно охраняемые автостоянки, причем размещать транспортное средство на них таким образом, чтобы исключить возможность доступа к грузовому пространству. Под охраняемой стоянкой следует понимать территорию, специально предназначенную для дополнительного размещения транспортных средств, огражденную по всему периметру, что исключает свободный доступ к размещенным на стоянке средствам транспорта. Въезд-выезд транспортных средств на указанной территории должен осуществляться круглосуточно в пропускном режиме. Расходы Перевозчика, связанные с размещением транспортного средства на охраняемой стоянке, включены в стоимость перевозки (проводную плату) и не могут считаться дополнительными расходами Перевозчика.

2.1.13. Организовывать своими силами и за свой счет перевалку груза в случае аварий, дорожно-транспортных происшествий, неисправностей транспортного средства, возникших в ходе перевозки, при которых невозможно продолжение перевозки тем же транспортным средством, в течение 24 часов с момента происшествия или возникновения неисправности и незамедлительно уведомить об этом Заказчика, сообщив при этом необходимые данные (сведения о новом транспортном средстве, водителе, его контактных данных и т.п.).

2.1.14. В случае изъятия уполномоченными государственными органами всего груза либо его части потребовать от представителей уполномоченного органа документального оформления изъятия груза, внесения соответствующей записи в товаросопроводительные документы, и немедленно проинформировать об этом Заказчика любым доступным способом связи.

2.1.15. При нахождении на территории склада грузоотправителя/грузополучателя или прилегающей к складу

территории соблюдать установленные грузоотправителем/грузополучателем правила нахождения на них, соблюдать порядок прибытия, передвижения, нахождения и убытия транспортного средства на указанной территории. Возникшие у Заказчика в результате нарушения водителем Перевозчика указанных правил убытки в виде штрафов, наложенных на Заказчика, подлежат возмещению Перевозчиком в размере, указанном грузоотправителем/грузополучателем, наложившим штраф.

2.1.16. После окончания перевозки передать Заказчику надлежащим образом оформленные оригиналы следующих документов:

- договора-заявки на осуществление перевозки грузов и транспортно-экспедиционное обслуживание автомобильным транспортом;
- доверенности на водителя;
- всех первичных документов, касающихся соответствующей перевозки: оригиналы товарно-транспортных накладных, товарных накладных, документов, подтверждающих факт передачи многооборотной тары указанному Заказчиком лицу (при наличие соответствующих указаний Заказчика), акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приеме товарно-материальных ценностей либо иных актов, протоколов, оформленных при участии грузоотправителя/грузополучателя и водителя Перевозчика;
- экспедиторской расписки;
- иных документов, указанных в согласованной Заявке.

Если иное не указано в согласованной Заявке, оригиналы указанных документов должны быть переданы Заказчику в следующие сроки:

- по междугородним перевозкам – в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента доставки груза грузополучателю;
- по внутригородским перевозкам – в течение 3 (трех) календарных дней с момента доставки груза грузополучателю.

В случае невыполнения обязательств по передаче вышеуказанных документов, либо при предоставлении Перевозчиком неполного или неправильно оформленного пакета документов, Заказчика вправе увеличить срок оплаты за оказанные Перевозчиком Услуги до 30-ти банковских дней. В данном случае, оплата будет произведена в течение 30-ти банковских дней со дня получения правильно оформленного комплекта документов.

2.1.17. Передать Заказчику копии всех первичных документов по перевозке, в том числе копию товарно-транспортной накладной, товарной накладной, всех составленных в ходе перевозки актов, в т.ч. акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (в случае составления такового), а также копии иных документов, выданных грузоотправителем, грузополучателем, уполномоченными органами власти, по электронной почте на адрес, указанный в договоре-заявке либо в настоящих Правилах, в следующие сроки:

- по междугородним перевозкам - в течение 3 (трёх) календарных дней с момента доставки груза грузополучателю;
- по внутригородским перевозкам - в течение 1 (одного) календарного дня с момента доставки груза грузополучателю.

2.1.18. Обеспечить контроль за надлежащим оформлением документов, касающихся соответствующей перевозки, и предоставить Заказчику в установленный настоящими Правилами или договором-заявкой срок полный комплект надлежащим образом оформленных документов, содержащих в том числе все необходимые подписи, отметки и оттиски печатей.

В случае, если водитель Перевозчик (водитель Перевозчика) не обеспечил надлежащее оформление документов, в т.ч. надлежащее оформление факта простоя, недостачи, утраты, повреждения или порчи груза (оформлены не все документы, документы не содержат необходимые сведения или содержат

неверные/неполные сведения и т.п.), все риски и убытки, связанные с ненадлежащим оформление документов, относятся на Перевозчика при этом Перевозчик обязуется возместить убытки на основании предоставленных Заказчиком документов.

Подписание водителем Перевозчика каких-либо документов означает согласие водителя и, соответственно, самого Перевозчика с указанными в этих документах данными.

2.1.19. В ходе осуществления перевозки принимать все возможные и необходимые меры, направленные на обеспечение сохранности груза.

В случае возникновения внештатных ситуаций (ДТП, пожар, противоправные действия третьих лиц и т.п.):

- принять все необходимые меры, направленные на сокращение возможных убытков;
- незамедлительно сообщить о возникшей ситуации Заказчику и в уполномоченные государственные органы (ГИБДД, МВД, МЧС и т.п.), обеспечив документальное оформление происшествия и факта обращения в компетентные органы;
- в течение 10 (десяти) календарных дней с момента окончания перевозки предоставить Заказчику выданные государственными органами документы, подтверждающие факт наступления соответствующего события, его причины, факт обращения Перевозчика (водителя Перевозчика) в уполномоченные органы.

2.1.20. В случае обнаружения при приемке груза грузополучателем недостатков груза (утраты, недостачи, порчи, повреждения и т.п.) незамедлительно уведомить об этом Заказчика, обеспечить оформление факта выявления недостатков груза в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в случае необходимости (в случае несогласия водителя Перевозчика с выводами представителей грузополучателя, участвующих в составлении Акта, относительно причин, количества, характера повреждения груза, иных обстоятельств и т.п.) привлечь к участию в составлении Акта третьих лиц (независимых экспертов и т.п.), потребовать от грузополучателя надлежащего оформления всех необходимых для фиксации факта утраты, порчи, повреждения груза документов. Не выполнение Перевозчиком указанной в настоящем пункте обязанности лишает его право в последующем ссылаться на ненадлежащее оформление факта утраты, порчи, повреждения груза и/или требовать от Заказчика предоставления документов, не вошедших в пакет документов, полученных Заказчиком от Перевозчика по соответствующей перевозке.

2.1.21. После окончания перевозки (сдачи груза грузополучателю) предоставить Заказчику Акт об оказанных услугах.

2.2. Перевозчик вправе:

2.2.1. В случае не предъявления Заказчиком (грузоотправителем) груза для перевозки Перевозчик вправе отказаться от исполнения договора-заявки.

2.2.2. Привлекать для оказания услуг третьих лиц, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

2.3. Перевозчик не вправе:

2.3.1. Удерживать переданные ему для перевозки грузы и (или) тару и (или) другие товарно-материальные ценности, а также товаросопроводительные и иные документы в обеспечение причитающихся ему провозной платы и других платежей, связанных с выполнением услуг по договору-заявке.

2.3.2. Требовать от Заказчика/грузоотправителя/грузополучателя передачи ему испорченного в ходе перевозки груза (передачи бракованного груза).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. В случае возникновения потребности в услугах Перевозчика направлять Перевозчику посредством электронной связи Заявку установленной формы.

2.4.2. Сообщить Перевозчику всю необходимую информацию, касающуюся груза.

2.4.3. В указанный в согласованной Заявке срок предъявить груз к перевозке.

2.4.4. Обеспечить выполнение погрузочных работ, опломбирование груза в течение 24 (двадцати четырёх) часов со времени, указанного в согласованной Заявке как дата и время погрузки, при условии своевременного прибытия транспортного средства Перевозчика под погрузку.

2.4.5. Обеспечить разгрузку транспортного средства в течение 24 (двадцати четырёх) часов со времени, указанного в согласованной Заявке как дата и время разгрузки, при условии своевременного прибытия транспортного средства Перевозчика под разгрузку.

2.4.6. Подписать Акт об оказанных услугах в случае, если услуги были оказаны надлежащим образом.

2.4.7. Оплачивать надлежащим образом оказанные Перевозчиком услуги (качественные услуги) в соответствии с условиями настоящих Правил или договора-заявки.

Услуги считаются оказанными надлежащим образом (считываются качественными услугами), если Перевозчик надлежащим образом выполнил установленные договором-заявкой обязательства, в том числе обязательства по предоставлению документов, и в ходе оказания Перевозчиком услуг грузоотправителем/грузополучателем не были составлены какие-либо акты (акты о браке транспортировки, об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей и т.п.), протоколы (протоколы о нарушении водителем Перевозчика правил нахождения на складе и т.п.), которые могут являться основанием для выставления претензии Заказчику.

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Отказаться от согласованной Заявки не менее чем за 4 (четыре) часа до времени погрузки, указанного в Заявке Заказчика.

2.5.2. Отказаться от исполнения договора-заявки в случае:

- а) предоставления Перевозчиком транспортного средства и контейнера, непригодных для перевозки соответствующего груза;
- б) подачи транспортных средств и контейнеров в пункт погрузки с опозданием;
- в) не предъявления водителем Перевозчика грузоотправителю в пункте погрузки документа, удостоверяющего личность, оригинала доверенности на принятие груза, путевого листа.

2.5.3. В случае оказания Перевозчиком услуг ненадлежащего качества в одностороннем порядке без какого-либо дополнительного уведомления Перевозчика удержать из денежных средств, подлежащих выплате Перевозчику по любой из уже выполненных перевозок, сумму причиненных Перевозчиком убытков, а также сумму установленных действующим законодательством РФ и/или настоящими Правилами или договором-заявкой штрафов, неустоек, наложенных на Заказчика в связи с невыполнением/ненадлежащим выполнением Перевозчиком принятых на себя обязательств, до установления факта отсутствия вины Перевозчика. Факт отсутствия вины Перевозчика в причинении убытков доказывается Перевозчиком путем предоставления Заказчику письменных доказательств, объективно подтверждающих отсутствие его вины в возникновении убытков. В качестве письменных доказательств отсутствия вины Перевозчика могут быть приняты письменное подтверждение грузоотправителя/грузополучателя отсутствие вины водителя Перевозчика либо заключение независимой экспертизы и не могут быть приняты письменные возражения самого Перевозчика (объяснения Перевозчика, водителя Перевозчика и т.п.). Удержание из причитающегося Перевозчику вознаграждения суммы причиненных Перевозчиком убытков при указанных условиях не будет признаваться Сторонами как ненадлежащее выполнение Заказчиком своих денежных обязательств и являться основанием для применения к Заказчику финансовых санкций, предусмотренных настоящими Правилами, договором-заявкой и/или действующим законодательством РФ.

Глава 3. Порядок расчетов.

3.1. Заказчик оплачивает услуги Перевозчика на основании подписанного сторонами Акта об оказанных услугах и выставленных Перевозчиком счетов (счетов-фактур).

3.2. Перевозчик обязан выставлять отдельный (основной) счет на оплату согласованной в Заявке ставки за перевозку (счет на оплату согласованной стоимости услуг) и отдельные счета (дополнительные счета) на

оплату предварительно согласованных с Заказчиком и оказанных Перевозчиком дополнительных услуг и/или понесенных Перевозчиком дополнительных расходов, связанных с простояем транспортного средства, перевесом и т.п. **Дополнительные счета Перевозчика оплачиваются при условии предоставления Перевозчиком документального подтверждения оказания дополнительных услуг и/или понесенных расходов.**

Если иное не согласовано сторонами в Заявке, Заказчик обязуется оплатить надлежащим образом оказанные услуги Перевозчика в течение **20 (двадцати) банковских дней** с момента предоставления Перевозчиком оригинала акта об оказанных услугах (в двух экземплярах), счета-фактуры и надлежащим образом оформленных документов, перечень которых содержится в п.2.1.16. настоящих Правил.

В случае если Перевозчик предоставил Заказчику ненадлежащим образом оформленные документы, в т.ч. счет-фактуру, или неполный пакет документов, список которых установлен в п.2.1.16 Правил, а также не предоставил Заказчику подписанный Перевозчиком оригинал договора-заявки, Заказчик вправе не производить оплату до момента предоставления Перевозчиком полного пакета надлежащим образом оформленных документов и/или оригинала договора-заявки.

Факт подписания Заказчиком Акта об оказанных услугах, вне зависимости от его содержания, не лишает Заказчика возможности после подписания указанного Акта выставить Перевозчику претензию по указанной в Акте об оказанных услугах перевозке, при условии выставления претензии в установленные действующим законодательством РФ сроки.

3.3. Оплата услуг Перевозчика производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на указанный в договоре-заявке счет Перевозчика.

3.4. Стоимость услуг Перевозчика (ставка по перевозке) определяется по каждой конкретной перевозке груза с учетом маршрута следования. Ставка по перевозке указывается в Заявке и включает в себя НДС, если иное не указано в Заявке.

В стоимость оказываемых Перевозчиком услуг входят все расходы Перевозчика, необходимые для оказания соответствующей услуги, в том числе расходы по оплате услуг третьих лиц, связанных с перевозкой груза (в случае их привлечения), а также налоги и сборы, предусмотренные законодательством РФ.

3.5. Сверхнормативное время использование транспортного средства Перевозчика, возникшее в результате простоя при загрузке/выгрузке не по вине Перевозчика, оплачивается Заказчиком только при наличии соответствующих отметок в товарно-транспортной накладной и в путевых листах о времени прибытия и убытия транспортного средства, заверенных оттисками печатей и подписями представителей грузоотправителя/грузополучателя, если иное не указано в Заявке Заказчика.

Время, затраченное на составление разного рода актов, протоколов, подсчет брака/недостачи, совершение процессуальных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ, не может считаться простоям.

3.6. Перевозчик самостоятельно и за свой счет уплачивает налоги, сборы, пошлины, применимые к автотранспортным предприятиям/перевозчикам на территории РФ. В случае если из-за невыполнения Перевозчиком обязанности по уплате налогов, сборов, пошлин или каких-либо других обязательных платежей Заказчик будет привлечен соответствующими государственными органами к ответственности, либо в результате этого не будут оказаны услуги, либо услуги будут оказаны ненадлежащим образом, Перевозчик обязуется возместить Заказчику причиненные в результате этого убытки.

3.7. В случае изменения указанных в договоре-заявке реквизитов какой-либо из сторон перечисление денежных средств с учетом новых реквизитов осуществляется только после получения соответствующей стороной письменного уведомления от другой стороны об изменении ее реквизитов, которое должно быть подписано руководителем соответствующей организации, имеющим право действовать от ее имени без доверенности, и заверено оттиском печати.

Глава 4. Ответственность сторон

4.1. Заказчик и Перевозчик несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязательств, принятых на себя по договору-заявке, в соответствии с законодательством РФ, настоящими Правилами, договором-заявкой.

4.2. Перевозчик несет ответственность за утрату, недостачу и повреждение груза, а также за сохранность пломбы, наложенной на транспортное средство, с момента принятия груза к перевозке и до момента выдачи его грузополучателю в соответствии с условиями настоящих Правил, договора-заявки и законодательством РФ.

4.3. В случае обнаружения при выгрузке груза грузополучателем недостатков груза (мокрые упаковки с товаром, деформация банок, бой и иные механические повреждения товара, тары, пломбы, завал паллет и т.п.), а также недостачи товара при исправной внешней упаковке и паллетной обмотке, Перевозчик возмещает Заказчику убытки, предъявленные грузополучателем/грузоотправителем.

В случае недостачи, утраты или повреждения груза минимальной единицей недостающей или поврежденной (отбракованной) продукции является:

- при перевозке безалкогольных напитков – кейс-первичная упаковка;
- при перевозке сигарет – блок сигарет;
- при перевозке других видов грузов – единица измерения, указанная в товаросопроводительных документах.

Любое повреждение заводской упаковки единицы товара (разрывы упаковки, намоченная упаковка и др.) рассматриваются Сторонами, как невозможность восстановления поврежденной единицы товара, и ущерб в отношении такой единицы товара возмещается Перевозчиком в размере ее стоимости.

При перевозке пивной продукции Перевозчик обязан возместить Заказчику в полном объеме бой принятого к перевозке груза сверх установленных норм боя, а также ущерб, вызванный недостачей груза в пределах 2-х верхних и боковых рядов упаковок внутри паллеты в случае целостности обмотки паллеты стрейч-пленкой.

Наряду с возмещением ущерба, вызванного утратой, недостачей или повреждением (порчей) груза, возвращает Заказчику оплаченную стоимость услуг Перевозчика за перевозку утраченного, недостающего или поврежденного груза.

Действительная стоимость поврежденного, утраченного груза определяется на основании предоставленных грузополучателем/грузоотправителем документов либо на основании товаросопроводительных документов.

4.4. В случае обнаружения грузополучателем нарушения целостности паллет (целостности стрейч-пленки, смещения упаковок на поддоне и т.п.) Заказчик вправе взыскать с Перевозчика штраф в размере 0,05% от стоимости груза, указанной в товаросопроводительных документах за каждый поддон.

4.5. За несвоевременное предоставление надлежащим образом оформленных документов, указанных в пп.2.1.16, 2.1.17 настоящих Правил, Перевозчик обязуется оплатить штраф в размере 2000 руб. за каждую товарную накладную (или ТТН) и дополнительно штраф по 1000 руб. за каждую накладную за каждые последующие 10 (десять) календарных дней задержки, предоставления документов, свыше сроков, указанных в пунктах 2.1.16, 2.1.17.

4.6. Перевозчик несет ответственность за все последствия указания в товарно-транспортной накладной недостоверных, неправильных, неточных или неполных сведений, кроме случаев, когда согласно действующему законодательству РФ указанные сведения указываются грузоотправителем/грузополучателем и при этом Перевозчик не мог их проверить по объективным причинам (по причинам, не зависящим от его воли).

4.7. Если иное не указано в согласованной Заявке, в случае срыва перевозки по вине Перевозчика Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа **в размере 20 (Двадцать) % от стоимости перевозки**, указанной в согласованной Заявке, и возмещения причиненных Перевозчиком убытков.

Срывом перевозки по вине Перевозчика Стороны признают следующие случаи:

- отказ Перевозчика от принятой к исполнению Заявки Заказчика;
- подача к погрузке Перевозчиком транспортного средства, несоответствующего требованиям

действующего законодательства РФ, условиям договора-заявки (подача транспортного средства в неудовлетворительном техническом или санитарно-гигиеническом состоянии, не оснащенного необходимым оборудованием, устройствами, приспособлениями ит.п.);

- опоздания под погрузку/на загрузку более чем на 3 (три) часа;
- невыдача груза Перевозчику грузоотправителем в связи с не предоставлением водителем Перевозчика доверенности на принятие груза;
- не принятие груза грузополучателем в связи с не предоставлением водителем Перевозчика товаросопроводительных документов, выданных грузоотправителем.

Указанные выше обстоятельства не будут признаваться срывом перевозки по вине Перевозчика только в случае предоставления Перевозчиком документального подтверждения того, что эти обстоятельства стали следствием дорожно-транспортного происшествия, произошедшего не по вине Перевозчика, либо следствием форс-мажорных обстоятельств.

4.8. Если иное не указано в согласованной Заявке, в случае опоздания Перевозчика под погрузку/разгрузку, т.е. в случае прибытия Перевозчика под погрузку/разгрузку с опозданием не более чем на 3 часа, Перевозчик выплачивает штраф в размере 1 000 (Одной тысячи) рублей за сам факт опоздания и 500 (Пятьсот) рублей за каждый час опоздания относительно времени подачи транспортного средства под погрузку/разгрузку, указанного в Заявке, при этом неполный час приравнивается к полному часу.

4.9. Если иное не указано в согласованной Заявке, за сверхнормативный простой Перевозчика при погрузке/разгрузке, произошедший не по его вине, Заказчик оплачивает штраф в размере 1000 (одна тысяча) рублей за каждые полные сутки сверхнормативного простоя, при условии предоставления Перевозчиком надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт сверхнормативного простоя (товарно-транспортной накладной с отметками о времени прибытия, убытия транспортного средства, заверенными подписью уполномоченного лица грузоотправителя/грузополучателя и оттиском его печати). Ичисление сверхнормативного простоя начинается через 24 часа от указанного в заявке времени и даты погрузки.

В случае опоздания Перевозчика на погрузку/разгрузку более чем на 30 минут простой не оплачивается. В случае прибытия транспортного средства на погрузку/разгрузку ранее времени, указанного в согласованной Заявке, простой считается от времени, указанного в Заявке.

4.10. В случае утраты Перевозчиком каких-либо из полученных от Заказчика/грузоотправителя/грузополучателя документов Перевозчик выплачивает Заказчику штраф в размере 2000 (Две тысячи) рублей и возмещает причиненные Заказчику убытки в виде наложенных на Заказчика грузоотправителем/грузополучателем штрафов, пени и т.п. В случае восстановления утерянных Перевозчиком документов силами Заказчика Перевозчик возмещает Заказчику также и расходы, понесенные Заказчиком в связи с восстановлением документов.

Уплата установленного в настоящем пункте штрафа не освобождает Перевозчика от обязанности уплатить штраф, указанный в п. 4.5 настоящих Правил.

4.11. В случае несвоевременной оплаты надлежащим образом оказанных Перевозчиком услуг Заказчик выплачивает Перевозчику неустойку в размере 0,03 (ноль целых три сотых) % от неоплаченной/несвоевременно оплаченной суммы за каждый банковский день просрочки платежа, при этом общий размер неустойки не может превышать 10 (Десяти) % от стоимости оказанной услуги. Перевозчик не вправе начислять неустойку и требовать ее уплаты в случае оплаты его услуг в размере, уменьшенном на сумму причиненных Перевозчиком Заказчику убытков и/или сумму штрафных санкций, неустоек, подлежащих выплате Заказчику в связи с неоказанием/ненадлежащим оказанием Перевозчиком услуг.

4.12. Перевозчик возмещает Заказчику убытки, возникшие у него в связи с нарушением водителями Перевозчика порядка прибытия, передвижения, нахождения и убытия транспортного средства на территорию/с территории грузоотправителя/грузополучателя.

4.13. В случае нарушения Перевозчиком пункта 2.3.1. настоящих Правил (условия о запрете удержания переданного Перевозчику груза, тары, иных материальных ценностей, товаровопроводительных и иных документов) Перевозчик возмещает Заказчику причиненные ему вследствие этого убытки.

4.14. Стороны признают, что все штрафные санкции, наложенные на Заказчика грузоотправителем или грузополучателем, уполномоченными государственными органами вследствие невыполнения/ненадлежащего выполнения Перевозчиком принятых на себя обязательств, являются убытками Заказчика, возникшими по вине Перевозчика, и подлежат возмещению Перевозчиком в объеме, указанном в выставленной Заказчиком претензии.

Глава 5. Форс-мажорные обстоятельства.

5.1. Стороны не несут ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору-заявке, если данный факт явился следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а именно:

- все виды стихийных бедствий;
- начало боевых действий в районе осуществления перевозок.

5.2. Сторона, для которой наступило действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана проинформировать об этом событии другую Сторону в письменном виде в течение 1 (одного) дня после начала действия обстоятельств непреодолимой силы. В случае нарушения указанного порядка информирования Сторона, не исполнившая свои обязательства по договору-заявке, в дальнейшем не может ссылаться на указанное обстоятельство как на форс-мажорное.

5.3. Сторона, не исполнившая свои обязательства по договору-заявке в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, освобождается от ответственности на невыполнение обязательств, при условии предоставления другой Стороне документов, выданных соответствующими государственными органами и подтверждающих факт существования этих обстоятельств.

Глава 6. Порядок разрешения споров.

6.1. Все споры, связанные с исполнением сторонами своих обязательств по договору-заявке, разрешаются путем переговоров.

6.2. Обращение в судебные органы с целью разрешения возникших между Сторонами разногласий возможно только после соблюдения Сторонами претензионного порядка урегулирования спора.

6.3. Претензии к Перевозчику предъявляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ, подлежит рассмотрению в течение 10 календарных с дней со дня направления претензии Почтой России.

6.4. Претензии к Заказчику предъявляются в письменном виде путем направления претензии заказным письмом.

Претензия к Заказчику, содержащая требование об оплате штрафа за простой транспортного средства, может быть предъявлена Перевозчиком только в течение 10 календарных дней с момента совершения перевозки. Поданная за пределами указанного срока претензия не подлежит рассмотрению и удовлетворению.

Претензия, адресованная Заказчику, подлежит рассмотрению в течение 30 календарных с дней со дня получения оригинала претензии и документов, подтверждающих факт неисполнения/ненадлежащего исполнения Заказчиком принятых на себя обязательств.

Стороны признают, что претензионные требования Заказчика являются документально обоснованными (подтвержденными), если они были подтверждены документами из числа тех, которые были получены Заказчиком от Перевозчика по соответствующей перевозке. Перевозчик как лицо, непосредственно участвовавшее в документальном оформлении события, явившегося основанием для выставления претензии, и обязанное в соответствии с условиями договора-заявки обеспечить надлежащее оформление указанного события, не вправе требовать от Заказчика предоставления каких-либо дополнительных документов, если они не

были предоставлены Перевозчиком Заказчику после окончания перевозки.

6.5. До истечения срока рассмотрения претензии Сторона, получившая претензию, обязана либо подписать соглашение об удовлетворении изложенных в претензии требований (соглашение о добровольном возмещении убытков, штрафов, неустоек и т.п.), либо предоставить письменный мотивированный отказ от удовлетворения требований.

6.6. В случае не урегулирования возникшего между Сторонами спора в претензионном порядке спор передается на рассмотрение в арбитражный суд и разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Прочие условия

7.1. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения хотя бы одного из реквизитов, указанных в договоре-заявке (место нахождения, наименование, банковские реквизиты и т.д.), письменно уведомить об этом соответствующую Сторону.

7.2. Переуступка Перевозчиком прав требования по договору-заявке третьим лицам без согласия Заказчика не допускается.

7.3. Стороны обязуются не разглашать условия договора-заявки третьим лицам.

7.4. При заключении договора-заявки и в ходе его выполнения допускается обмен документами (в том числе договорами-заявками, претензиями, иными юридически значимыми документами) посредством электронной или иной связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору-заявке. Стороны признают за документами, переданными посредством факсимильной электронной или иной связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», силу оригиналов до момента предоставления оригиналов.

7.5. Если обнаружены противоречия условий настоящих Правил с условиями договора-заявки, большую силу имеют условия договора-заявки.

7.6. Перевозчик обязан соблюдать Приложение №1 к настоящим Правилам.

**О нормах и правилах
при нахождении на территории склада грузоотправителя/грузополучателя и прилегающей
территории, соблюдении техники безопасности Перевозчиком**

1. Термины.

Термины, употребляемые в настоящем Приложении, употребляются в тех же значениях, что и в Правилах, если иное не оговорено в настоящем Приложении.

1.1. Водитель – представитель Перевозчика, исполняющий обязательства Перевозчика и осуществляющий свою деятельность на основании договора-заявки/доверенности. Ответственность за действия Водителя полностью несет Перевозчик.

1.2. Склады грузополучателя/грузоотправителя – территория, где производятся погрузо-разгрузочные и другие работы. Склады могут быть: готовой продукции, сырья, материалов и т.д.

1.3. Представитель грузоотправителя/грузополучателя - старший по должности на данном складе либо лицо им назначенное.

2. Обязательства Перевозчика.

Перевозчик принимает на себя следующие дополнительные обязанности по соблюдению норм и правил поведения при нахождении на территории склада грузоотправителя/грузополучателя и прилегающей территории, а также о соблюдении техники безопасности.

2.1. Общие правила для Перевозчика, прибывшего под загрузку/разгрузку.

Водитель обязан:

2.1.1. Перед въездом на территорию склада подготовить транспортное средство (далее по тексту - ТС) к въезду на склад, очистив его от грязи (снега). Все прибывшие на погрузку/выгрузку ТС должны быть по санитарному состоянию пригодны к погрузке/выгрузке: в прицепе/полуприцепе не должно быть посторонних запахов, предметов, мусора, остатков картона, пенопласта. Не нарушена целостность стен, пола, потолка, осветительных приборов. Все навесное оборудование прицепа должно быть надежно закреплено или снято перед разгрузкой на трактипере;

2.1.1. Подъезжать на КПП склада к шлагбауму по правой полосе дорожного полотна;

2.1.2. ТС необходимо оставлять на правой стороне дороги, не подъезжая вплотную к шлагбауму;

2.1.3. Зарегистрироваться на КПП склада и оформить пропуск, предъявив для этого все необходимые документы (свидетельство о регистрации транспортного средства и прицепа, документ удостоверяющий личность). В случае если на территории склада предусмотрено ношение жилета со светоотражающей полосой, получить его под роспись. Водитель несет ответственность за сохранность жилета и обязан сдать его при выезде с территории;

2.1.4. Сдать средства самообороны (при наличии), а также документы на него для хранения охране на КПП на все время пребывания Водителя на территории склада;

2.1.5. Проезд на ТС и пешее передвижение Водителя по территории складов осуществляется в соответствии с указателями, разметкой и знаками дорожного движения;

2.1.6. Соблюдать скорость движения ТС на территории складов - не более 20км/час;

2.1.7. Соблюдать правила противопожарной безопасности;

2.1.8. Исключить подтекание из ТС ГСМ и других технических жидкостей;

2.1.9. Находясь на стоянке или на загрузке/выгрузке, заглушить двигатель и установить ТС на стояночный тормоз (кроме ТС прибывших на выгрузку сырого картофеля. В этом случае водитель обязан следовать требованиям и правилам указанным в Договоре-заявке, а так же инструкции по работе на трактипере и указаниям операторов трактипера);

2.1.10. Осуществлять стоянку на прилегающих территориях склада Клиента только с разрешения начальника смены;

2.1.11. В ожидании загрузки/выгрузки соблюдать порядок и чистоту на месте стоянки;

2.1.12. При постановке ТС под погрузо-разгрузочные работы, установить противооткатное устройство (количество противооткатных устройств устанавливаются на каждом складе индивидуально) (под левое и/или правое колесо) вплотную к колесу. Заглушить двигатель и совместно с работником склада ключ зажигания зафиксировать в карабине либо отдать ключи зажигания работнику склада для хранения во время проведения погрузо-разгрузочных работ;

2.1.13. При входе на склад использовать средства индивидуальной защиты;

2.1.14. Контролировать загрузку/выгрузку своего ТС, при этом быть внимательным к сигналам, подаваемым автопогрузчиками;

2.1.15. При зачехлении тента полуприцепа ТС водитель должен использовать специальные средства предоставляемые складом и в строго отведенном для этого месте, в случае отсутствия таковых, допускается зачехление с приставной лестницей, но соблюдая меры безопасности;

2.1.16. Осуществлять отъезд от погрузочных доков только с разрешения сотрудника склада;

2.1.17. При пользовании комнатами отдыха и местами общего пользования (если таковые имеются) соблюдать

- чистоту и порядок;
- 2.1.18. В случае получения травмы, незамедлительно сообщить об этом сотруднику склада и обратиться в медицинский пункт;
- 2.1.19. При общении с сотрудниками склада и офиса соблюдать правила вежливости;
- 2.1.20. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций покинуть опасную зону соблюдая требования безопасности и руководствуясь инструкциями и планами действий в таких случаях;
- 2.1.21. По окончанию погрузо-разгрузочных работ и получения документов немедленно покинуть территорию склада.

2.2. На складах и прилегающих территориях Водителю запрещается:

- 2.2.1. Ввозить на территорию посторонних лиц;
- 2.2.2. Производить фото и видео съемку;
- 2.2.3. Парковать ТС вне парковки;
- 2.2.4. Осуществлять стоянку ТС вдоль территории завода/склада Клиента на основании знака 3.27 согласно ПДД РФ;
- 2.2.5. Оставлять ТС с работающим двигателем;
- 2.2.6. Ввозить взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
- 2.2.7. На территории склада ношение средств самообороны (пневматическое, газовое оружие, газовые баллончики и т.д.) (средства самообороны, а также документы на него сдаются на хранение охране и закрываются на ключ на все время пребывания на территории склада);
- 2.2.8. Курить в неотведенных для этого местах, в том числе в кабине автомобиля;
- 2.2.9. Производить ремонтные работы, замену масла, долив топлива, мытье ТС;
- 2.2.10. Готовить и употреблять пищу (кроме специально отведенных для этого мест);
- 2.2.11. Находиться на территории склада и прилегающих территориях в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также распивать спиртные напитки;
- 2.2.12. Находиться на складе с голым торсом, в одежде и обуви пляжного вида (шорты, сланцы, пляжные тапочки и т.д.) равно как в домашних тапочках и нижнем белье;
- 2.2.13. Оставлять мусор, в том числе и технический вне специальных мест его хранения;
- 2.2.14. Перемещаться по территории склада без сопровождающих лиц;
- 2.2.15. Находиться в кабине ТС во время погрузо-разгрузочных работ.
- 2.2.16. Посещать столовую без разрешения службы безопасности.
- 2.2.17. Посещать производственные зоны Складов, ходить без сопровождения Представителя грузоотправителя/грузополучателя по территории и/или административным помещениям.

3. Ответственность Перевозчика.

- 3.1. В случае неисполнения либо не надлежащего исполнения условий настоящего Приложения Водителем, представитель грузоотправителя/грузополучателя обязан затребовать от Водителя письменное объяснение и составить Акт, в котором фиксирует факт нарушения с указанием того, какой пункт настоящего Приложения нарушен;
 - 3.1.1. Акт подписывается представителями грузополучателя/грузоотправителя и Водителем;
 - 3.1.2. В случае отказа Водителя от дачи объяснений либо от подписания Акта о нарушении, об этом представителем грузополучателя/грузоотправителя составляется Акт;
- 3.2. В случае неисполнения либо не надлежащего исполнения требований указанных в настоящем Приложении, Экспедитор (Заказчик) вправе потребовать от Перевозчика уплаты штрафа по каждому зафиксированному случаю;
 - 3.2.1. Для этого в адрес Перевозчика направляется Претензия с приложением обосновывающих документов в установленном договором-заявкой порядке, а Перевозчик обязан оплатить штраф, указанный в Претензии в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня ее получения.
 - 3.3. В случае, если Перевозчик не оплатит штраф, указанный в Претензии, в полном объеме и в установленный настоящим Приложением срок, Экспедитор (Заказчик) имеет право произвести в одностороннем порядке зачет указанных в соответствующей Претензии суммы штрафа в счет оплаты выставленных Перевозчиком счетов за оказанные Перевозчиком транспортно-экспедиционные услуги.
 - 3.4. Стороны договорились за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Перевозчиком (Водителем) указанных в настоящем Приложении дополнительных обязанностей о нормах и правилах поведения при нахождении на территории склада Клиента и прилегающей территории, а также за несоблюдение техники безопасности, установить штрафы в следующем размере:
 - 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый случай нарушения: п.п.2.1.1 – 2.1.4, 2.1.15, 2.1.18, 2.1.20 настоящего Приложения;
 - 20 000 (Двадцать тысяч) рублей за каждый случай нарушения: п.п. 2.1.11, 2.1.19 настоящего Приложения;
 - 30 000 (Тридцать тысяч) рублей за каждый случай нарушения: п.п. 2.1.10, 2.1.13 – 2.1.14, 2.1.17, 2.1.21 – 2.1.22, 2.2.2 – 2.2.5, 2.2.8 – 2.2.10, 2.2.12 – 2.2.17 настоящего Приложения;
 - 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения: п.п. 2.1.5 – 2.1.9, 2.1.12, 2.1.16, 2.2.1, 2.2.6 – 2.2.7, 2.2.11 настоящего Приложения. Настоящее приложение является частью договора-заявки на осуществление перевозки грузов и транспортно-экспедиционное обслуживание автомобильным транспортом.